



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ПРУЖАЊА СЕРВИСИРАЊА
ОПРЕМЕ ЗА ХОРТИКУЛТУРУ У ГАРАНТНОМ РОКУ.**

НАБАВКА БРОЈ 54/2026

члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023),
- набавка на коју се Закон не примењује -

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку набавке број **54/2026**, чији је предмет **набавка услуге сервисирања опреме за хортикултуру у гарантном року**, дајем понуду, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)		A) Правно лице
		B) Предузетник
		B) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		A) Велико
		B) Средње
		B) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

Подаци о Наручиоцу :

Управа за заједничке послове републичких органа,

Немањина 22-26 Београд,

ПИБ 102199617,

Матични број 07001401,

Јединствени број КЈС 41100,

www.uzzpro.gov.rs

Контакт особа: Слађана Станковић, email: sladjana.stankovic@uzzpro.gov.rs,

Врста поступка: Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023).

Предмет набавке: Предмет набавке је набавка услуге сервисирања опреме за хортикултуру у гарантном року.
Назив и ознака из општег речника: Услуге у области хортикултуре - 77300000-3.

1. Валута

Цена мора бити изражена у динарима, без и са порезом на додату вредност. У цену услуге треба урачунати услугу сервисирања опреме за хортикултуру у гарантном року, ефективан рад сервисера и трошкове превоза као и све друге зависне трошкове, неопходне за реализацију предметне услуге.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

2. Финансијска документација за плаћање

Привредни субјект је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 8/2020, 153/2020, 138/2022, 94/24 и 109/2025).

Привредни субјект је дужан да изда фактуру до 10-ог у месецу за претходни месец, у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум испоруке добара.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Саставни део е-фактуре је Записник о пруженим услугама.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре, на текући рачун Привредног субјекта број (биће преузето из понуде) који се води код банке (биће преузето из понуде).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Привредни субјект је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Привредном субјекту путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћања фактуре.

Уколико је извршење дела уговора поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН, Привредни субјект је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Привредном субјекту.

Обавезе које по основу овог Уговора доспевају у наредној буџетској години биће извршене највише до износа средстава која су за ту намену наручиоцу одобрена у тој години, о чему је дужно да води рачуна лице које прати реализацију уговора. Уколико наручилац више не буде располагао средствима за ту намену, задржава право једностраног раскида уговора.

3. Начин и место пружања услуга

Услуге који су предмет ове набавке вршиће се сукцесивно у складу са потребама Наручиоца.

Место пружања услуга је у Београду.

4. Рок одзива и рок пружања услуга

Рок одзива овлашћеног сервисера не може бити дужи од 72 часа од писаног позива овлашћеног лица Наручиоца.

Рок пружања услуга не може бити дужи од три радна дана од дана када се Привредни субјект одазвао позиву Наручиоца.

5. Овлашћени сервис

Привредни субјект мора бити овлашћени сервисер од стране произвођача опреме за вршење услуга сервисирања на територији Републике Србије.

Привредни субјект је дужан да као доказ у понуди достави копију овлашћења за сервисирање издато од стране произвођача опреме или од другог правног лица овлашћеног од стране произвођача за сервисирање на територији Републике Србије.

6. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Уколико Наручилац уочи било какву неправилност у пружању предметних услуга, дужан је да о томе, уз одговарајуће образложење, писмено обавести Привредног субјекта у року који не може бити дужи од 48 часова, од тренутка када је недостатак уочен.

Након добијања обавештења Привредни субјект је дужан да без одлагања предузме неопходне мере да се неправилност отклони и да о томе писмено обавести Наручиоца.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Наручиоца је (*попуњава Наручилац*), email: (*попуњава Наручилац*).

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Привредног субјекта је (*биће преузето из понуде*), контакт телефон: (*биће преузето из понуде*), email: (*биће преузето из понуде*).

Изјава о лицу одговорном за праћење реализације уговора чини саставни део Обрасца понуде.

Привредни субјект је дужан да у понуди достави попуњену и потписану прописану изјаву.

7. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Елеменат критеријума је цена.

Привредни субјект је дужан да попуни, потпише и овери све захтеване податке у Обрасцу понуде.

8. Квалитет

Привредни субјект је дужан да гарантује квалитет пружених услуга.

Привредни субјект је дужан да предметну услугу пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, све у складу са прописаним техничким захтевима Наручиоца.

9. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више Привредних субјекта понуде исту цену услуга, Наручилац ће изабрати понуду Привредног субјекта који понуди краћи рок одзива овлашћеног сервисера од писаног позива овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико два или више Привредних субјекта понуде исту цену за ставку под редним бројем 1. у Обрасцу структуре понуђене цене, Наручилац ће доделити уговор Привредном субјекту путем жреба. Жребање ће бити извршено јавно у присуству Привредних субјекта, тако што се називи Привредних субјекта исписују на одвојеним папирима исте величине и боје, који се стављају у кутију одакле се извлачи само један папир. Наручилац додељује уговор Привредном субјекту чије име је исписано на папиру. Привредним субјектима који не присуствују овом поступку Наручилац доставља Записник о извлачењу путем жреба.

10. Безбедносна провера

Привредни субјект чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од три дана, од дана закључења Уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави податке за лица које ће бити ангажована на реализацији предметне набавке.

11. Мере заштите

Привредни субјект је дужан да приликом пружања предметних услуга, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 35/2023).

12. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које Привредним субјектима ставља на располагање.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

13. Заштита података привредног субјекта

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о привредним субјектима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Привредни субјект означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. Употреба печата

Чланом 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/2021) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

15. Виша сила

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима), импетаривне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

16. Измене током трајања уговора

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбама чл. 156-161. Закона о јавним набавкама да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Измене и допуне уговора могу се вршити само уз обострану сагласност уговорних страна.

ИЗЈАВА

*о испуњености критеријума за
квалитативни избор привредног субјекта*

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта

да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку јавне набавке број 54/2026, чији је предмет набавка услуге сервисирања опреме за хортикултуру у гарантном року и то:

- 1) Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
 - (1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;
за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
 - (2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
 - 4) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;
 - 5) Да привредни субјект није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку јавне набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(*уписати број дана важења понуде*)

**Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања
понуда.**

Потпис овлашћеног лица

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА
(члан 114. Закона о јавним набавкама)

1. ОВЛАШЋЕЊЕ:

Привредни субјекат мора бити овлашћени сервисер опреме марке "KUBOTA".

Доказ:

- Изјава
- копија овлашћења за сервисирање издато од стране произвођача опреме или од другог правног лица овлашћеног од стране произвођача за сервисирање на територији Републике Србије.

2. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:

Привредни субјекат треба да има у својини или по основу закупа сервис на територији града Београда, у којем ће се по потреби пружати предметне услуге.

Доказ: Изјава

1. ИЗЈАВА

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да је

(назив Привредног субјекта)

овлашћени сервисер опреме марке "KUBOTA".

Потпис овлашћеног лица

**2. ИЗЈАВА
О СЕРВИСНОМ ПРОСТОРУ**

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да

(назив Привредног субјекта)

да поседује један регистрован сервисни простор - на територији Београда на адреси

Потпис овлашћеног лица

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

РОК ОДЗИВА

Рок одзива овлашћеног сервисера је у року од _____ часова

(уписати понуђени рок)

од писаног позива овлашћеног лица Наручиоца.

Рок одзива овлашћеног сервисера не може бити дужи од 72 часа од писаног позива овлашћеног лица Наручиоца.

Потпис овлашћеног лица

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Рок пружања услуга је _____ радна дана од дана када се
(уписати понуђени рок)
Привредни субјект одазвао позиву Наручиоца.

Рок пружања услуга не може бити дужи од три радна дана од дана када се
Привредни субјект одазвао позиву Наручиоца.

Потпис овлашћеног лица

СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Привредни субјект је дужан да попуни све ставке из Обраца структуре понуђене цене.

Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере	Кол.	Стопа ПДВ-а	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8 (4x6)	9 (4x7)
	Тракторска косачица "KUBOTA GR2120S"							
1	НУЛТИ СЕРВИС - Сервис на 50 радних сати - измена моторног уља 15W40 (5 лит.) - измена филтера моторног уља (1 ком.) - измена хидрауличног уља (20 лит.) - измена филтера хидрауличног уља (1 ком.) - измена редукторског уља (5 lit) Цена сервиса треба да обухвата и ефективан рад сервисера и трошкове превоза на територији града Београда	паушал	1					
2	МАЛИ СЕРВИС - Сервис на 200, 600,.. радних сати - измена моторног уља (5лит.) - измена филтера моторног уља (1ком.) - измена филтера хидрауличног уља (1ком.) -измена филтера горива (2ком.) Цена сервиса треба да обухвата и ефективан рад сервисера и трошкове превоза на територији града Београда	паушал	6					

Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере	Кол.	Стопа ПДВ-а	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8 (4x6)	9 (4x7)
3	ВЕЛИКИ СЕРВИС - Сервис на 400, 800... радних сати - измена моторног уља (5 лит.) - измена филтера моторног уља (1 ком.) - измена хидрауличног уља (20 лит.) - измена филтера хидраулике (1 ком.) - измена уља предњег моста и бочних редуктора (5 лит.) - филтер горива (2ком.) - измена филтера ваздуха мотора (1 ком) Цена сервиса треба да обухвата и ефективан рад сервисера и трошкове превоза на територији града Београда	гешап	4					
Тракторска косачица "KUBOTA GR2120"								
1	НУЛТИ СЕРВИС - Сервис на 50 радних сати - измена моторног уља 15W40 (5 лит.) - измена филтера моторног уља (1 ком.) - измена хидрауличног уља (20 лит.) - измена филтера хидрауличног уља (1 ком.) - измена редукторског уља (5 lit) Цена сервиса треба да обухвата и ефективан рад сервисера и трошкове превоза на територији града Београда	гешап	1					

Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере	Кол.	Стопа ПДВ-а	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8 (4x6)	9 (4x7)
2	МАЛИ СЕРВИС - Сервис на 200, 600,.. радних сати - измена моторног уља (5лит.) - измена филтера моторног уља (1ком.) - измена филтера хидрауличног уља (1ком.) - измена филтера горива (2ком.) Цена сервиса треба да обухвата и ефективан рад сервисера и трошкове превоза на територији града Београда	паушал	3					
3	ВЕЛИКИ СЕРВИС - Сервис на 400, 800... радних сати - измена моторног уља (5 лит.) - измена филтера моторног уља (1 ком.) - измена хидрауличног уља (20 лит.) - измена филтера хидраулике (1 ком.) - измена уља предњег моста и бочних редуктора (5 лит.) - филтер горива (2ком.) - измена филтера ваздуха мотора (1 ком) Цена сервиса треба да обухвата и ефективан рад сервисера и трошкове превоза на територији града Београда	паушал	2					
УКУПНО:								

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Изјављујем у поступку јавне набавке број **54/2026**, чији је предмет **набавка услуге сервисирања опреме за хортикултуру у гарантном року**, да је за реализацију уговора, односно извршење уговорних обавеза одговорно лице: _____

(уписати име и презиме, контакт телефон, mail адресу)

У случају промене одговорног лица за реализацију, дужан сам да одмах обавестим Наручиоца писаним путем, односно путем email-а.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
 Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Матић, в. д. директор (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ са
 седиштем у _____, улица _____,
 ПИБ _____, матични број _____,
 кога заступа _____,
 директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- Наручилац је на основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023) и Правилника о јавним набавкама Управе за заједничке послове републичких органа број: 110-00-15/2023-01 од 05.09.2023. године спровео поступак набавке број 54/2026, чији је предмет набавка услуге сервисирања опреме за хортикултуру у гарантном року;

- да је Давалац услуге доставио понуду број *(биће преузето из понуде)*, (Прилог 1 - Образац података о понуђачу и Прилог 2 - Образац Спецификација са структуром понуђене цене), која је саставни део овог уговора.

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број *(попуњава Наручилац)*, доделио Даваоцу услуге Уговор о пружању услуге сервисирања опреме за хортикултуру у гарантном року.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге сервисирања опреме за хортикултуру у гарантном року и у складу са Понудом Даваоца услуге број *(биће преузето из понуде)*, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Вредност уговора износи *(попуњава Наручилац)* динара без ПДВ, односно *(попуњава Наручилац)* динара са ПДВ, а све према Спецификацији са структуром понуђене цене, која се саставни део Уговора.

У цену услуге су урачунате услуге сервисирања опреме за хортикултуру у гарантном року, ефективан рад сервисера и трошкова превоза као и све друге зависне трошкове неопходне за реализацију услуге које су предмет уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати.

ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Давалац услуге је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 8/2020, 153/2020, 138/2022, 94/2024 и 109/2025).

Давалац услуге је дужан да изда фактуру до 10-ог у месецу за претходни месец, у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум испоруке добара.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Саставни део е-фактуре је Записник о пруженим услугама.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре, на текући рачун Давалац услуге број (биће преузето из понуде) који се води код банке (биће преузето из понуде).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Давалац услуге је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Даваоцу услуге путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћања фактуре.

Уколико је извршење дела уговора поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН, Давалац услуге је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Даваоцу услуге.

Обавезе које по основу овог Уговора доспевају у наредној буџетској години биће извршене највише до износа средстава која су за ту намену наручиоцу одобрена у тој години, о чему је дужно да води рачуна лице које прати реализацију уговора. Уколико наручилац више не буде располагао средствима за ту намену, задржава право једностраног раскида уговора.

НАЧИН И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 4.

Услуге који су предмет овог уговора вршиће се сукцесивно у складу са потребама Наручиоца.

Место пружања услуга је у Београду.

РОК ОДЗИВА И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 5.

Рок одзива овлашћеног сервисера је у року од *(биће преузето из понуде)* часова од писаног позива Наручиоца.

Рок пружања услуга је *(биће преузето из понуде)* од дана када се Привредни субјект одазвао позиву Наручиоца.

ОВЛАШЋЕНИ СЕРВИС

Члан 6.

Давалац услуге је овлашћени сервисер од стране произвођача опреме.

КВАЛИТЕТ

Члан 7.

Давалац услуге је дужан да гарантује квалитет пружених услуга.

Давалац услуге је дужан да услугу која је предмет овог уговора пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, све у складу са прописаним техничким захтевима Наручиоца.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 8.

Давалац услуге је дужан да у року од 3 дана од дана закључења овог уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица која ће пружати предметну услугу као и податке о возилима која ће користити.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 9.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 35/23).

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 10.

Уколико Наручилац уочи било какву неправилност у пружању услуга које су предмет Уговора, дужан је да о томе, уз одговарајуће образложење, писмено обавести Привредног субјекта у року који не може бити дужи од 48 часова, од тренутка када је недостатак уочен.

Након добијања обавештења Давалац услуга је дужан да без одлагања предузме неопходне мере да се неправилност отклони и да о томе писмено обавести Наручиоца.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Наручиоца је (*попуњава Наручилац*), email: (*попуњава Наручилац*).

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Даваоца услуга је (*биће преузето из понуде*), контакт телефон: (*биће преузето из понуде*), email: (*биће преузето из понуде*).

Изјава о лицу одговорном за праћење реализације уговора чини саставни део Обрасца понуде.

Давалац услуга је дужан да у понуди достави попуњену и потписану прописану изјаву.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац може на основу члана 156-161. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023), током трајања уговора о јавној набавци да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

Измене и допуне уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Давалац услуге је дужан да у приликом реализације овог уговора чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Давалац услуге је дужан да у року од 5 дана, писмено обавести Наручиоца о било којој промени која настане у пословању Пружаоца услуге, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 14.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља и "Сл. гласник РС", бр. 18/2020).

Члан 16.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

Дејан Матић, в.д. директора

, директор